prot. CNS26

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL TORNEO

.....

DAL GIORNO.....AL GIORNO.....

SOCIETA'			
Indirizzo	Città	Provincia	CAP
P. IVA / Codice Fiscale		Matricola Federale o affiliazione	
Cod SDI	E-mail	Telefono	

INTESTATARIO DELLA FATTURA ELETTRONICA (da compilare solo se diverso dalla società sportiva)			
Nome e Cognome / Ragione Sociale			
Indirizzo	Città	Provincia	CAP
P. IVA / Codice Fiscale	Cod SDI	PEC	

SQUADRE ISCRITTE AL TORNEO

FEMMINILI	anno	n° giocatori	n° squadre	MASCHILI	anno	n° giocatori	n° squadre
Under 19	2007-08	11		Juniores	2008	11	
Under 17	2009-10	11		Allievi	2009	11	
Under 15	2011-12	9		Allievi B	2010	11	
Under 12	2013-14	9 *		Giovanissimi	2011	11	
Under 10	2015-16	7		Giovanissimi B	2012	11	
Under 8	2017-18	5		Esordienti	2013	9	
				Esordienti B	2014	9	
				Pulcini 2° anno	2015	7	
				Pulcini 1° anno	2016	7	
				Primi calci	2017	5	
				Primi calci	2018	5	
				Piccoli amici	2019	5	

** U12 potrebbero giocare anche a 8 o 7 . Se non si raggiunge il numero minimo di squadre, le categorie potrebbero essere miste*

IN ATTESA DI RICEVERE (AL PIÙ PRESTO) LA ROOMING LIST COI DATI DEFINITIVI, VI CHIEDIAMO DI INDICARE IL NUMERO APPROSSIMATIVO DEI PARTECIPANTI E LA TIPOLOGIA DELLE CAMERE RICHIESTE

Partecipanti	n°	Sistemazione	Tipologia camere	n°
Allenatori		➢ Hotel	Singola	
Autisti		➢ Villaggio (bungalow)	Doppia (letti singoli)	
Accompagnatori			Tripla (letti singoli)	
Giocatori		**Trasporto**	Quadrupla (letti singoli)	
Bambini 0-2 anni		➢ Automobile	Matrimoniale	
Bambini 3–5 anni		➢ Autobus	Matrimoniale + 1 letto singolo	
Totale			Matrimoniale + 2 letti singoli	

INDICARE DI SEGUITO, EVENTUALI ESIGENZE DI CARATTERE TECNICO-LOGISTICO PER LE QUALI SI RICHIEDE CONFERMA ALL'ORGANIZZAZIONE:

.....

.....

.....

.....

La Società Sportiva, nella figura del suo Rappresentante, dichiara di aver preso visione e di accettare ed approvare le Condizioni Generali di Vendita riportate nell'allegato 2.
Con la firma, il Legale Rappresentante della Società Sportiva autorizza espressamente e dà il consenso alla pubblicazione di fotografie scattate, durante la manifestazione spotiva, dai fotografi ufficiali.

Responsabile Società Sig. .....

cellulare ..... e-mail .....

data , timbro e firma

`

eventi sportivi Consult Sport

OPERAZIONI DA SVOLGERE PER ISCRIVERSI AL TORNEO

- Inviare a lise.consultsport@gmail.com

- scheda di iscrizione compilata e firmata
- modulo privacy firmato e timbrato
- rooming list (può essere inoltrata in un secondo momento, **termine ultimo per l'invio è 60 giorni prima dell'inizio del torneo**)

- Per completare l'isrizione occorre effettuare, quanto prima, il pagamento dell'**acconto di €. 1000 per ogni squadra iscritta** sul seguente iban:

CONSULT SPORT IT97O0303267010010001174404 CREDEM

- Al ricevimento dell'acconto e delle schede compilate e firmate, l'organizzazione invierà una mail di conferma iscrizione al torneo.

- Una volta ricevuta la rooming list Vi verrà inviata la proforma con tutti i costi dettagliati e l'eventuale scontistica riconosciuta.

- Sono possibili **variazioni alle iscrizioni fino a 40 giorni dal torneo** (fatta salva indisponibiltà delle camere di hotel) e, **solo a quella data, verrà inviata la proforma definitiva**. Tutte le variazioni dovranno essere richieste, esclusivamente via mail, a segreteriaconsultsport@gmail.com

- **Entro 30 giorni dall'inizio del torneo liquidare il saldo** della pratica, pena cancellazione dal torneo da parte dell'Organizzazione e la perdita dell'acconto come previsto nelle Condizioni di Vendita.

- Sono ammessi recessi nei giorni prossimi al torneo solo se giustificati da certificazione medica.

Per la modalità di richiesta rimborso si veda cap. 4 nelle Condizioni Generali di Vendita .

N.B. NOME DELL'HOTEL E CAMPI DI GIOCO VERRANNO COMUNICATI NELLA SETTIMANA CHE PRECEDE L'INIZIO DEL TORNEO AD AVVENUTO PAGAMENTO TOTALE.

Contatti :

➢ *Direzione, Roberta (per informazioni tecnico/legali) cell. 388/3790880; mail: info@torneisportivi.com*

➢ *Ufficio Amministrativo, Paolo (per informazioni relative a pagamenti, fatturazione,..) cell. 327/4841745; mail: amministrazioneconsultsport@yahoo.com*

➢ *Segreteria: Lisetta (invio documentazione iscrizione e rooming list) : lise.consultsport@gmail.com Simona (prenotazioni,variazioni,proforme..) 392/5214698 mail: segreteriaconsultsport@gmail.com*

Allegato 1: Privacy e Trattamento dei dati

Desideriamo informarla che il D.Lgs. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e dei loro diritti in relazione al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e quindi La informiamo che:

- i dati da Lei fornitipotranno formare oggetto in relazione allo svolgimento delle prestazioni richiesteci;
- i dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l 'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti e saranno diffusi solo ai fini del miglioramento dell'erogazione dei nostri servizi;
- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente a piè di pagina;
- durante le manifestazioni verranno scattate fotografie dal fotografo ufficiale che potranno essere visibili su tutti i siti di proprietà di Consultsport. Qualora ci fossero persone contrarie alla pubblicazione delle proprie foto, si prega di negare esplicitamente il consenso qui di seguito. In tutti gli altri casi, esso si intende tacitamente accordato.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   - **a.** dell'origine dei dati personali;
   - **b.** delle finalità e modalità del trattamento;
   - **c.** della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   - **d.** degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
   - **e.** dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
   - **a.** l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   - **b.** la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   - **c.** l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   - **a.** per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
   - **b.** al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La Società (nome:……) □ **Accetta** □ **Non accetta**

Data e firma Responsabile…… **Timbro……**

E' TASSATIVAMENTE VIETATO MODIFICARE/CANCELLARE/INTEGRARE I DOCUMENTI PRODOTTI DALLA SCRIVENTE

Allegato 2: Condizioni generali di vendita

Soggiorno al Torneo

Il pacchetto proposto è di pensione completa, ha inizio con la cena del primo giorno del torneo e si conclude col pranzo dell'ultimo, fatti salvi accordi diversi presi con l'organizzazione.

Gli incontri del torneo sono organizzati a partire dalla mattina del secondo giorno, quindi non è possibile richiedere di giocare la prima partita al pomeriggio

Sistemazione alberghiera

Le squadre alloggeranno, secondo le richieste e disponibilità, in selezionate strutture alberghiere. Tutti gli Hotel sono riscaldati (nel rispetto delle normative vigenti) e corrispondono alla classificazione alberghiera ufficiale. Sono disponibili camere singole, doppie, triple e quadruple, in alcuni hotel anche quintuple. Il nominativo della struttura alberghiera verrà comunicato alla squadra non prima di 7 giorni all'inizio della manifestazione sportiva e comunque solo ad avvenuto pagamento totale delle quote dovute. Le strutture ricettive possono chiedere un deposito cauzionale all'arrivo dei gruppi che verrà restituito alla partenza dopo aver controllato le camere/unità abitative. Non saranno accettate iscrizioni di squadre al di fuori del pacchetto alberghiero proposto.

Sistemazione in Villaggi Turistici

Le squadre alloggeranno, secondo le richieste e disponibilità, in villaggi turistici che metteranno a disposizione bungalows con 2 camere (4 posti letto) e 3 camere (6 posti letto). All'interno del villaggio non è possibile prenotare camere singole. Il nominativo del villaggio verrà comunicato alla squadra non prima di 7 giorni all'inizio della manifestazione sportiva e comunque solo ad avvenuto pagamento totale delle quote dovute. Le strutture ricettive possono chiedere un deposito cauzionale all'arrivo dei gruppi che verrà restituito alla partenza dopo aver controllato le camere/unità abitative.

Il pacchetto proposto per chi alloggia nei villaggi si intende a bungalow a completo riempimento. In caso di richieste diverse rispetto alla capienza dei bungalow verrà comunicato dalla segreteria il preventivo personalizzato.

Spostamenti

Tutti gli spostamenti dagli hotel ai campi e viceversa sono a carico della società. Si consiglia di rendere autonome le singole squadre, in quanto, considerato l'elevato numero di società iscritte, non è possibile garantire lo svolgimento del torneo in un unico centro, per tutte le categorie.

Richieste tecniche e logistiche

Tutte le richieste di carattere tecnico-logistico vanno indicate sulla scheda di iscrizione e devono essere autorizzate dall'organizzazione.

Tasse locali

Tutti i nostri pacchetti alberghieri presenti sul Catalogo e sui nostri siti internet non includono eventuali imposte di soggiorno, tasse di transito e costi parcheggi, in quanto il Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n° 23 ha dato facoltà ai Comuni Italiani di istituire l'imposta di soggiorno sui servizi turistici (Hotel, Campeggi, Affittacamere, Ostelli, Residence, Ticket Bus, Musei, ecc.) per i non residenti nel comune stesso. L'imposta è facoltativa e a discrezione dei comuni e, in particolar modo per quel che concerne i servizi alberghieri, non sarà uguale in tutta Italia, ma dipenderà dal Comune stesso e dal numero di stelle dell'hotel scelto; è gratuita per i ragazzi fino ad una certa età e va corrisposta direttamente all'hotel. Per tutti questi motivi non è possibile per noi includerla già nei prezzi dei pacchetti proposti.

Sconti e gratuità

Sconti bimbi in camera con 2 paganti quota intera: 0-2 anni gratis; 3-5 anni sconto 30% .

Gratuità ad 1 mister per ogni squadra con almeno 20 iscritti (tra atleti, dirigenti, genitori, accompagnatori)
Gratuità a numero: ogni 25 persone paganti quota intera, la 26° non paga
La gratuità corrisponde alla quota prevista per la sistemazione in camera multipla o in bungalow a completo riempimento.

I pacchetti turistici proposti sono regolati dalle condizioni generali di contratto e disciplinati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23/4/1970 nonché dal decreto legislativo n.111 del 17/03/95 d'attuazione della Direttiva 90/314/CE e successive modifiche

Riepiloghiamo di seguito la sintesi delle condizioni più importanti:

1. Prenotazioni

La domanda di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo iscrizione che deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente entro i termini indicati. Firmando il modulo d'iscrizione, il firmatario dichiara di accettare le condizioni in nome e per conto di tutti i partecipanti della sua squadra e si fa carico della responsabilità del pagamento in nome tutti i membri del gruppo a cui è tenuto a comunicare le condizioni per la prenotazione. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli/catalogo ovvero in altri mezzi di comunicazione anche telematica, saranno fornite dall'Organizzatore in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dal Decreto Legislativo 111/95 in tempo utile prima dell'inizio del viaggio (come ad esempio programma partite, regolamento torneo, nome dell'Hotel, ecc.).

2. Pagamenti

All'atto della prenotazione dovrà essere versato un acconto pari ad € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni squadra iscritta. Il saldo dovrà essere liquidato 30 (trenta) giorni di calendario dalla partenza/inizio evento sportivo. Qualora la prenotazione venga effettuata nei 30 (trenta) giorni di calendario precedenti la partenza, il prezzo globale del viaggio dovrà essere immediatamente versato in unica soluzione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle scadenze prefissate, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto del contratto e la perdita di eventuali somme già versate.

Modalità di Pagamento

Tramite bonifico bancario sul conto: **CONSULT SPORT IT97O0303267010010001174404 CREDEM.**

3. Recesso del consumatore

Il consumatore (giocatore e familiari accompagnatori) può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

• per causa di forza maggiore documentate (es. malattia documentata da certificato medico,)

• modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'Organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso, ma prima della partenza e non accettata dal consumatore.

Nei casi di cui sopra, il consumatore ha alternativamente diritto:

a) ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo

b) alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta, si veda capitolo 5.Richiesta rimborso

Il consumatore dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, si intende accettata la proposta scelta dall'Organizzatore.

Al consumatore che receda dal contratto prima della partenza, a di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, sarà addebitata - indipendentemente dal pagamento dell'acconto, la penale nelle seguenti misure:

- il 10% della quota di partecipazione dal momento dell'iscrizione a 45 giorni di calendario prima della partenza;
- il 30% della quota di partecipazione da 45 a 20 giorni di calendario prima della partenza;
- il 60% della quota di partecipazione da 20 a 11 giorni di calendario prima della partenza;
- nessun rimborso dopo tali termini.

4. Richiesta rimborso

La comunicazione di recesso o la richiesta di ricalcolo del totale deve essere fatta in forma scritta ed inviata quanto prima, non è previsto alcun rimborso qualora la comunicazione ci pervenga a torneo iniziato.

Le richieste di rimborso per motivi medici dovranno essere accompagnate da certificazione, quelle relativi ad errori nei conteggi dovranno invece contenere una breve spiegazione. Tutte le richieste verranno evase dall'Ufficio Legale, al temine della stagione dei tornei, quindi nel mese di agosto.

La richiesta di rimborso dovrà essere inoltrata, tramite mail, a segreteriaconsultsport@gmail.com esclusivamente dal referente della società sportiva, entro 10 giorni dalla conclusione del torneo. Questa dovrà contenere:

a) l' iban della società utilizzato per pagare il torneo (intestazione, codice alfanumerico e banca di appoggio),

b) il nome del torneo e dell'iscritto/i a cui si fa riferimento,

c) la somma richiesta.

5. Modifica o annullamento del pacchetto turistico prima della partenza

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'Organizzatore comunichi per iscritto la propria impossibilità di fornire uno o più dei servizi oggetto del pacchetto turistico, proponendo una soluzione alternativa, il consumatore potrà esercitare alternativamente il diritto al rimborso della somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo proposto. Il consumatore può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel Programma fuori catalogo, o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato. Cause di forza maggiore - la nostra organizzazione declina ogni responsabilità in caso di danni o spesse dovute a modifiche o alla

cancellazione del vostro torneo, qualora queste siano riconducibili a cause di forza maggiore che non potevano essere previste o evitate in alcun modo. Tali cause includono, ad esempio, lo stato di guerra, la minaccia di stato di guerra, le sommosse, le attività terroristiche, le calamità naturali o i disastri nucleari, i problemi logistici di natura tecnica, gli incendi o le condizioni atmosferiche avverse, o cause simili di forza maggiore. La nostra organizzazione non si fa carico delle vostre responsabilità e di quelle del vostro gruppo qualora venga infranta la legge o i regolamenti degli Stati visitati durante il vostro torneo.

In caso di annullamento del torneo per fermi governativi dovuti al covid-19 la nostra agenzia garantisce il rimborso totale della quota versata.

6. Obblighi dei partecipanti

I partecipanti dovranno essere muniti di documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzatore, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Organizzatore dovesse subire a causa delle loro inadempienze alle sopra esaminate obbligazioni. Il consumatore è tenuto a fornire all'Organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'Organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il consumatore comunicherà altresì per iscritto all'Organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione. È consigliabile che ciascun membro del gruppo sia coperto da un'adeguata assicurazione di viaggio (non inclusa).

7. Reclami e denunce

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal consumatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Per tutto quanto non specificato nel presente contratto, sono valide le norme disciplinate dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23/4/1970 nonché dal decreto legislativo n.111 del 17/03/95 di attuazione della Direttiva 90/314/CE e successive mod. Chiusura iscrizioni Di norma 30 giorni dall'inizio di ciascun torneo salvo disponibilità dei posti